

【各種証明書の発行について】

■申し込み方法

1、お電話にてお申し込みください。

※個人情報保護の観点から、事前のお問い合わせのない依頼等、本人確認ができない場合は発行をいたしかねますのでご注意ください。

2、お申し込みに必要なもの

・身分証明証のコピー(旧姓がある場合は付記してください)

※身分証明書のコピーは証明書発行後、速やかにかつ適正に廃棄いたします。

・証明書料金分の切手

・送料分の切手

※送料については、申し込み証明書の数によって変わりますので、申し込み時にお問い合わせください。また、直接受け取りの場合は送料不要です。

・回生、氏名、住所、電話番号を明記したメモ

以上4点を郵送・持参いずれかの方法で学校へ提出してください。到着次第の作成になりますので、急ぐ場合は早めにお申し込みください。

■各種証明書の発行料金

卒業証明書 200円

成績証明書 500円

単位修得証明書 1,000円

■書類発行にかかる時間

発行には数日かかります(おおむね3~5日)。郵送にかかる時間もありますので、余裕をもって申し込まれますようお願いいたします。